



學生活動支援津貼資助申請表

申請人 (學生) 姓名 : _____		班別 : _____	學號 : _____
活動名稱 : _____		活動日期 : _____	活動費用 : \$ _____
負責老師姓名 : _____		通告編號 : _____	類型 : <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外
資格類別 :	<input type="checkbox"/> 領取綜合社會保障援助「綜援」 (須一併提交「綜援」證明文件之副本) <input type="checkbox"/> 領取學生資助辦事處「全額」資助 <input type="checkbox"/> 領取學生資助辦事處「半額」資助		
<u>聲明</u> 本人證明上述資料真實無誤，並承諾若無故缺席活動或出席率偏低時，願意賠償有關資助的費用。 申請人簽署 : _____ 申請日期 : _____ 家長 / 監護人姓名 : _____ 家長 / 監護人簽署 : _____			
<u>備註</u> 1. 如提交的資料不全，有關申請將不獲批核。 2. 參照通告所示的資格類別提交款項，款項一經繳交，恕不退還。 3. 校方將參照申請人在申請日期的資格及原則批出津貼，並會將申請結果通知活動負責老師。			
<u>校方填寫</u> <input type="checkbox"/> 申請已獲批核，資助金額為 \$ _____。 <input type="checkbox"/> 申請不獲批核，原因： <input type="checkbox"/> 資料不全 <input type="checkbox"/> 不符資格類別 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 收表日期：_____ 校務處：_____ (申請編號：_____)			